**ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΟ "ΑΚΤΗ" ΚΑΜΕΝΑ ΒΟΥΡΛΑ**

**Γ. Βασιλειάδη 73, τηλ. +30 2235022211, email: akti-kv@otenet.gr**

**ΕΝΤΥΠΟ Ε01 ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΑΡΑΠΟΝΟΥ**

**Αριθμός Εγγράφου : aktikv-0002 , Εκδοση: 1η , Ημερομηνία : 01/10/2017**

Εγκριση : Παναγιώτης Μπασάνος , Διευθυντής

**Αρ.Παραπόνου** : ……………… Συμπληρώνεται από τον υπάλληλο του ξενοδοχείου. Παρακαλώ να παραδώσετε το παρών στην reception η να το ρίξετε στο κουτί παραπόνων.

**ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΕΛΑΤΗ**\* :

ΕΠΙΘΕΤΟ ……………………….........................................ONOMA…….....……………….................... ΑΡ.ΔΩΜΑΤΙΟΥ........................ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ…..………………………………………………………………………………………ΤΗΛ………………………...........................E-MAIL ....................................................

\*Η υποβολή της φόρμας μπορεί να γίνει και ανώνυμα. Ωστόσο, η επώνυμη υποβολή θα μας βοηθήσει στην άμεση και πιο έγκυρη καταγραφή και διαχείριση του παραπόνου. Θα ενημερωθείτε για το αποτέλεσμα της διαχείρισης του προβλήματος σε διάστημα το πολύ 30 ημερών.

**ΤΟΜΕΑΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗΣ – ΠΑΡΑΠΟΝΟΥ**

Επικοινωνία (Κράτησης) Υποδοχή Παροχές Πρωινό

Προσωπικό (Εξυπηρέτηση, Συμπεριφορά) Τοποθεσία Wifi

Καθαριότητα δωματίου Άνεση Τιμή Άλλο, Περιγράψτε: ....................................................................................................................................................................................................................................................

**ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΑΡΑΠΟΝΟΥ**

Παρακαλούμε να περιγράψετε όσο πιο αναλυτικά γίνεται τα γεγονότα, τις ημερομηνίες και τα εμπλεκόμενα πρόσωπα (εάν γνωρίζετε). ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ** ………………………………**ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΠΕΛΑΤΗ……………………………………………..**

**Ονοματεπώνυμο και υπογραφή του υπαλλήλου που παρέλαβε το έντυπο:**

**ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ**

Α/Α ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ : ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ :

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ :

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..