ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΟ "**ΑΚΤΗ**" ΚΑΜΕΝΑ ΒΟΥΡΛΑ

Γ. Βασιλειάδη 73, τηλ +30 2235022211, email: [akti-kv@otenet.gr](mailto:akti-kv@otenet.gr)

**ΕΝΤΥΠΟ Ε02 ΑΝΑΛΥΣΙΣ ΠΑΡΑΠΟΝΟΥ**

**Αριθμός Εγγράφου : aktikv-0003 , Εκδοση: 1η , Ημερομηνία : 01/10/2017** Εγκριση : Παναγιώτης Μπασάνος , Διευθυντής

**Αρ. Παραπόνου:.......................Ημερομηνία παραλαβής παραπόνου**: ……………………….. Ονοματεπώνυμο υπεύθυνου υπαλλήλου : ……………………………………………………………………..

**Συλλογή πληροφοριών**

1) Συνέντευξη με το εμπλεκόμενο προσωπικό του ξενοδοχείου: (καταγραφή γεγονότων, ημερομηνιών, ονομάτων και άλλων πληροφοριών)

……………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………

..........................................................................................................................................

..........................................................................................................................................

……………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………

..........................................................................................................................................

..........................................................................................................................................

2) Επικοινωνία με τον παραπονούμενο: (ανάλογα με την φύση του προβλήματος

και εάν αυτό είναι εφικτό)

……………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………

**Ανάλυση συλλεγμένης πληροφορίας - Αποτέλεσμα ανάλυσης**

……………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………

..........................................................................................................................................

..........................................................................................................................................

……………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………

..........................................................................................................................................

**Ενημέρωση αποτελέσματος στον παραπονούμενο**

……………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………

**Υπογραφή υπεύθυνου υπαλλήλου :**

**Ημερομηνία :**

**ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ**

Α/Α ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ : ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ :

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ :